

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES).

CIG: 9800353324

CUI: 07239020014202300001

CPV: 85312000-9

IL DIRETTORE

del C.I.S.S.A.

dott. ssa Elisabetta Bogge

Sommario

ART 1. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART 2. DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO.....	3
ART 3. VALORE DELL'APPALTO.....	3
ART 4. RIDUZIONE / INCREMENTO DELL'APPALTO.....	4
ART 5. SUBAPPALTO.....	4
ART 6. DESTINATARI, FINALITÀ E OBIETTIVI.....	4
ART 7. PERCORSI, MODALITÀ E TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.....	5
ART 8. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO ED ORARI.....	6
ART 9. REGISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE PRESENZE.....	9
ART 10. REQUISITI DEL PERSONALE.....	10
ART 11. COORDINATORE.....	11
ART 12. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.....	11
ART 13. CONTINUITÀ' DEL SERVIZIO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE.....	12
ART 14. ASSORBIMENTO DEL PERSONALE GIÀ' IN SERVIZIO.....	12
ART 15. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	12
ART 16. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO VERSO IL PERSONALE.....	14
ART 17. RAPPORTI CONSORZIO – AGGIUDICATARIO.....	15
ART 18. GESTIONE EMERGENZE SANITARIE.....	16
ART 19. VIGILANZA E CONTROLLI.....	16
ART 20. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	16
ART 21. PROCEDURA PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	16
ART 22. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE.....	19
ART 23. REVISIONE PERIODICA DEL COSTO DEL SERVIZIO.....	19
ART 24. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	19
ART 25. SPESE CONTRATTUALI.....	20
ART 26. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ.....	20
ART 27. INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	21
ART 28. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	22
ART 29. RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008.....	23
ART 30. RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.....	24
ART 31. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	25
ART 32. TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI.....	25
ART 33. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ' DI ECCEZIONI.....	26
ART 34. CONTROVERSIE.....	26
ART 35. DOMICILIO LEGALE/SEDE OPERATIVA.....	26
ART 36. OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE.....	26

ART 1. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio di Assistenza Specialistica per l'autonomia e la comunicazione rivolta agli alunni residenti nei Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale con Bisogni Educativi Speciali (BES), di cui:

- gli alunni disabili ex L. 104/92;
- gli alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ex L. 170/10;
- gli alunni con Esigenze Educative Speciali (EES) D.G.R. 20 del 2014

frequentanti, le scuole pubbliche e paritarie dell'infanzia e dell'obbligo.

Detto appalto fa riferimento ai Disciplinari tra i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale ed il CISSA di Pianezza per le modalità di esercizio delle funzioni collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili.

ART 2. DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il contratto di appalto avrà la durata di tre anni scolastici decorrenti dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione, eventualmente rinnovabili per un massimo di ulteriori tre anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il Servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione del contratto.

E' facoltà del C.I.S.S.A. ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento di nuova procedura aperta di aggiudicazione, richiedere la proroga, alle medesime condizioni di cui al contratto principale, per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente e compatibile, vista la specificità del servizio, a permettere il buon funzionamento dello stesso.

Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART 3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato complessivo massimo dell'appalto è quantificato in **€ 8.192.043,60** per anni 6 (triennio di aggiudicazione, eventuale rinnovo, eventuali servizi aggiuntivi, ed eventuale proroga), al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), calcolato in applicazione dell'art. 35 comma 4 del Codice (D.Lgs. n. 50/2016).

L'importo a base d'asta è di **€ 3.150.786,00** e fa riferimento alla stima triennale del servizio per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, a prescindere da eventuali incrementi ed integrazioni ed è calcolato nel seguente modo:

CONTEGGIO PER BASE D'ASTA TRIENNALE AL NETTO DI IVA			
	ore	costo	Totale
ore oss	4.692	20,00	93.840,00
ore educative	134.343	22,00	2.955.546,00
impiegato amm.vo	2.496	20,00	49.920,00
supporto tecnico	2.340	22,00	51.480,00
totale triennale			3.150.786,00

L'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle effettive necessità dei Comuni deleganti, ridurre il servizio, così come sopra definito, del 20%, ovvero prevedere una diversa distribuzione delle ore tra le diverse figure professionali.

Rischi da interferenze:

L'analisi svolta per individuare le possibili interferenze, cioè eventuali contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito dell'appalto, ha evidenziato come le prestazioni di cui trattasi, alla data odierna, non causano sostanzialmente interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n 81/08, da cui discende che il costo della sicurezza relativo alle interferenze è pari a zero.

Ogni ribasso sulla base d'asta, nel rispetto della coerenza progettuale, sarà convertito in ore di attività, oppure in attività coerenti con il progetto.

ART 4. RIDUZIONE / INCREMENTO DELL' APPALTO

Nel corso dell'esecuzione dei Servizi il C.I.S.S.A. può chiedere, e l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni del contratto, una riduzione o un incremento dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20% (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016) ed un conseguente incremento/riduzione prestazionale annuo, relativo agli interventi assistenziali ed educativi.

ART 5. SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare tutto o parte del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva del Consorzio. Ove ciò avvenga il Consorzio ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti Codice Civile.

ART 6. DESTINATARI, FINALITÀ E OBIETTIVI

Il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione fa riferimento *all'Accordo di Programma in materia di inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali* siglato tra gli Enti del territorio in data 14/05/19 e prorogato alle stesse condizioni per diciotto mesi e si rivolge agli alunni residenti nei Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale con Bisogni Educativi Speciali (BES), di cui:

- gli alunni disabili ex L. 104/92;
- gli alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ex L. 170/10;
- gli alunni con Esigenze Educative Speciali (EES) D.G.R. 20 del 2014

frequentanti, le scuole pubbliche e paritarie dell'infanzia e dell'obbligo.

Con la sigla BES (Bisogni Educativi Speciali) si intendono "qualsiasi difficoltà evolutiva di funzionamento permanente o transitoria in ambito educativo o di apprendimento, dovuta all'interazione tra vari fattori di salute e che necessita di educazione speciale individualizzata", come indicato dalla direttiva ministeriale 27/12/2012 e successive circolari applicative.

In base alla L. 104/92 art. 3 comma 1, è riconosciuto come soggetto con Disabilità colui che *"presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione e tale da determinare un processo di*

svantaggio sociale o di emarginazione”; comma 3 “Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazioni di gravità”

La condizione di gravità è determinata nelle modalità previste dal D.P.C.M. 185/2006 mediante emissione di un verbale di accertamento di disabilità predisposto dalla commissioni legali previste dal predetto Decreto.

In base alla Legge 170 - 8 ottobre 2010 è individuato come alunno con DSA chi presenta disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico come ad esempio la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia.

La regione Piemonte con la D.G.R. 20 – 7246 del 17 marzo 2014 sostituisce la DGR 13/2009 e 118/2009 con “nuova definizione di Esigenze Educative Speciali (EES) a livello regionale”

L'obiettivo è realizzare l'inclusione scolastica degli alunni favorendo e sviluppando l'autonomia cognitiva, relazionale e comunicativa in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

Gli interventi consistono in attività educative ed assistenziali rivolte all'alunno inserito nel contesto scolastico per facilitare il reciproco adattamento, la piena inclusione nonché il pieno sviluppo delle capacità socio – relazionali.

L'intervento dovrà permettere agli alunni disabili la proficua partecipazione a tutte le attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall'autorità scolastica e/o dal committente previa autorizzazione.

Considerato che ai sensi dell'art.3 dell' l'Accordo di Programma, *“la famiglia, o l'esercente la responsabilità genitoriale è titolare del progetto di vita e tutti gli enti coinvolti nell'accordo di programma privilegeranno la collaborazione con essa”*, le modalità di esercizio delle funzioni oggetto dell'appalto dovranno essere in linea con tale principio, tenendo conto che il rapporto con le singole famiglie è mediato dall'istituzione scolastica.

ART 7. PERCORSI, MODALITA' E TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Interventi di assistenza all'autonomia e comunicazione

Gli interventi di assistenza all'autonomia e comunicazione sono rivolti ai beneficiari di cui all'art 5.

L'individuazione, l'ammissione e la dimissione dal servizio di assistenza specialistica avvengono a cura del Gruppo Tecnico Multidisciplinare (G.T.M.) come previsto dall'Accordo di Programma.

Il G.T.M ha il compito di realizzare l'inclusione scolastica degli alunni beneficiari del servizio con riferimento all'area educativa-assistenziale, finalizzato a favorire e a sviluppare l'autonomia cognitiva, relazionale e comunicativa, e di programmare annualmente le attività di supporto all'inclusione scolastica in modo tale da garantire l'avvio, il monitoraggio e la valutazione del servizio, e qualora ne ravvisi la necessità, può prevedere la revisione o la modifica degli interventi stessi.

Il GTM è convocato dal Cissa in quanto delegato per la funzione dai suddetti Comuni, ed è composto dai rappresentanti di:

- Comune;
- Cissa;
- Scuole;
- Servizio di Neuropsichiatria Infantile ASL TO3, Servizio di psicologia e Servizio RRF;
- Affidatario della gestione del servizio.

L'avvio del servizio deve avvenire contestualmente con l'inizio dell'anno scolastico.

L'aggiudicatario si impegna a gestire le attività nei limiti fissati dal capitolato e secondo il progetto presentato in sede di gara.

Per ogni soggetto preso in carico il gestore del servizio si impegna:

- a partecipare alla progettazione collettiva dell'istituzione scolastica
- ad elaborare un progetto individuale, prevedendone verifiche periodiche, tenendo conto delle specificità dei singoli beneficiari in raccordo con le risorse territoriali
- a partecipare ai momenti di verifica collettiva con i rappresentanti della scuola e con i rappresentanti del Cissa per almeno due volte l'anno, di cui il primo in prossimità della fine del primo quadrimestre e il secondo nel mese di maggio dell'anno scolastico in corso;
- ad elaborare una documentazione progettuale e ad inviarla al Cissa e all'Istituzione Scolastica.

L'aggiudicatario dovrà altresì:

- comunicare al Cissa il passaggio di ordine di scuola degli alunni presi in carico entro il mese di marzo (o nel periodo immediatamente seguente al termine previsto per le iscrizioni all'anno scolastico successivo);
- comunicare al Cissa qualsiasi proposta di variazione del programma settimanale che implichi una modifica delle ore destinate al singolo alunno (uscite didattiche, viaggi e soggiorni di istruzione...)
- prendere contatti e mantenere la comunicazione tra la rete di operatori socio sanitari e del territorio coinvolti sui casi organizzando GTM specifici per i singoli alunni.
- a trasmettere una relazione conclusiva annuale (a conclusione di ogni anno scolastico in cui è aggiudicatario dell'appalto) sull'andamento tecnico del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.
- segnalare le eventuali problematiche evidenziate nel corso dell'attività e a formulare proposte tendenti a migliorare il livello qualitativo dei servizi erogati.

L'interruzione dei singoli progetti individuali potrà essere disposta ad insindacabile giudizio del CISSA, previa consultazione nell'ambito del GTM, senza possibilità, per l'aggiudicatario di richiedere alcuna compensazione.

Supporto tecnico amministrativo

Lo scopo del supporto tecnico amministrativo è quello di programmare, gestire, monitorare e rendicontare, in collaborazione con il personale del Cissa, l'andamento del servizio in relazione agli enti istituzionalmente coinvolti e alla rete territoriale.

ART 8. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO ED ORARI

Interventi di assistenza all'autonomia e comunicazione

Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole pubbliche e paritarie frequentate dagli alunni residenti nei Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale o all'esterno delle stesse per le attività previste dal percorso didattico concordato con gli insegnanti di classe.

Per gli alunni residenti nei Comuni sopra elencati, ma frequentanti scuole fuori territorio potrà essere richiesto di erogare l'intervento, previo accordo tra le parti.

Il servizio si effettua di norma nell'arco di 5 giorni settimanali e in orario compreso tra le ore 8 e le ore 16,30 da settembre a giugno.

Deve essere assicurata l'effettiva e costante presenza del personale sulla base degli orari concordati ad inizio anno scolastico e l'aggiudicatario è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per quanto possibile, per ogni singolo utente, l'intervento di un

unico operatore e di un unico sostituto, nei limiti delle risorse disponibili.

In caso di emergenza sanitaria l'intervento verrà adeguato alle disposizioni previste dal governo.

In caso di sospensione temporanea delle lezioni e/o l'attivazione della DAD, gli interventi educativi potranno essere attivati a distanza e/o a domicilio a seconda delle esigenze specifiche degli alunni laddove ritenuto opportuno con obiettivi in linea col progetto educativo individuale del minore. Dovrà essere proposta la rimodulazione temporanea degli obiettivi specifici e dei PEI da presentare al CISSA.

Si evidenziano di seguito le sedi scolastiche in cui è attualmente erogato il servizio:

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO	ORDINE DI SCUOLA	NOME	SEDE
I.C. ALPIGNANO	SCUOLE DELL'INFANZIA	BORELLO	VIA EX INTERNATI 7
	SCUOLE PRIMARIE	GRAMSCI	VIA CAVOUR 45
		MATTEOTTI	VIA CADUTI PER LA LIBERTA' 26 BIS
		TURATI	VIA COLGIANSESCO 3
	SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO DI	TALLONE	VIA PIANEZZA 31
I.C. DRUENTO	SCUOLE DELL'INFANZIA	RAFFAELLO	Via Raffaello Sanzio, 3 Druento
	SCUOLE PRIMARIE	Domenico Luciano	Via S. Secondo 63 Givoletto
		ANNA FRANK	VIA MANZONI, 11 Druento
	SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO DI	DON MILANI	VIA MANZONI 13 Druento
I.C. PIANEZZA	SCUOLE DELL'INFANZIA	Madre Teresa di Calcutta	VIA CESARE PAVESE 11
		RODARI	VIA MAIOLO 11
	SCUOLE PRIMARIE	NINO COSTA	VIA SAN BERNARDO 12
		MANZONI	VIA CESARE PAVESE 20
	SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO DI	GIOVANNI XXIII	VIA MANZONI 5
I.C. VENARIA 1	SCUOLE DELL'INFANZIA	DE AMICIS	Piazza Vittorio Veneto 2
		BOCCACCIO	VIA BOCCACCIO 80
		GALLO PRAILE	VIA PAGANELLI 44
	SCUOLE PRIMARIE	8 MARZO	VIA GIOLITTI 8
		DE AMICIS	Piazza Vittorio Veneto 2
		DI VITTORIO	VIA BOCCACCIO 44

	SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO DI	LESSONA	LARGO GARIBALDI
		LESSONA	VIA BOCCACCIO 48
	I.C. VENARIA 2	SCUOLE DELL'INFANZIA	GRAMSCI
RODARI			via Guarini 19
SCUOLE PRIMARIE		ROMERO	via Guarini 19
		GRAMSCI	via Motrassino 10
		RIGOLA	via Amati 134
SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO DI		DON MILANI Sede Centrale	Corso Papa Giovanni XXIII 54
		Sede Succursale	via Amati 134
Scuole fuori territorio (Grugliasco, Rivoli, Torino, Caselette, Collegno) + Paritaria Pianezza			

Supporto amministrativo

Il servizio si effettua prevalentemente presso la sede centrale del CISSA (viale San Pancrazio, 63 Pianezza) o presso una delle sedi territoriali presenti nei comuni di Venaria Reale, Pianezza e Alpignano. L'orario individuato dovrà rispondere alle esigenze del servizio, con modulazione dal lunedì al venerdì indicativamente in una fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 16.00, per un ammontare complessivo di 930 ore annue effettivamente prestate.

Tra le attività individuate si evidenziano in particolare:

- attività di front office con la popolazione del territorio del CISSA finalizzate all'informazione e all'orientamento da svolgersi in forma diretta (colloqui) o mediante uso del telefono e/o email;
- attività di supporto amministrativo relativamente alle azioni previste a favore dei beneficiari del servizio di assistenza specialistica in collaborazione con il Cissa;
- attività mensile di caricamento dati e monitoraggio della programmazione annuale in raccordo con il personale Cissa.

Supporto tecnico

Il servizio si effettua prevalentemente presso la sede centrale del CISSA (viale San Pancrazio, 63 Pianezza) o presso una delle sedi territoriali presenti nei comuni di Venaria Reale, Pianezza e Alpignano. L'orario individuato dovrà rispondere alle esigenze del servizio, con modulazione dal lunedì al venerdì indicativamente in una fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 16.00, per un ammontare complessivo di 930 ore annue effettivamente prestate.

Tra le attività individuate si evidenziano in particolare:

- attività del supporto tecnico, in raccordo con il personale Cissa, prevede ad ogni anno scolastico la gestione dell'avvio, del monitoraggio, della verifica e dell'eventuale rinnovo degli interventi in collaborazione con gli enti preposti (comuni, scuole, ASL, GTM);
- attività di supporto tecnico relativo alle procedure amministrative;
- attività di supporto professionale relativo al monitoraggio dell'andamento delle presenze/assenze.

ART 9. REGISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE PRESENZE

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere dotato ed utilizzare un sistema informatico per la rilevazione e registrazione delle ore di intervento svolte dai propri operatori, dal quale si possa estrarre i dati relativi a:

- ≤ il nominativo del beneficiario e il suo Comune di residenza, la scuola, il giorno, l'ora di inizio e l'ora di conclusione dell'intervento e il nominativo dell'operatore coinvolto;

Il sistema deve funzionare senza oneri o dotazioni particolari a carico del Consorzio e dovrà poter fornire report analitici ed elaborazioni statistiche secondo codifiche definite dal Consorzio.

Mensilmente, in allegato alla fattura, dovrà essere inviato un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate nel mese per ciascun alunno, suddivise in ore prestate da personale Educativo ed ore erogate da personale OSS.

Relativamente al personale amministrativo e di supporto tecnico, occorrerà fatturare separatamente le ore effettivamente erogate mensilmente con allegato il prospetto riepilogativo.

Sarà a cura dell'aggiudicatario conservare tutti i dati relativi alle presenze degli operatori impegnati nelle attività, debitamente sottoscritti dall'operatore/i referente/i e dal coordinatore del servizio. Il Cissa svolgerà verifiche a campione circa la corrispondenza dei dati.

Gli allegati in fattura dovranno essere conformi a quanto previsto dall'art.31.

Gestioni delle assenze

- in caso di assenza degli alunni beneficiari del servizio, la scuola è tenuta a dare notizia dell'assenza al coordinatore della ditta aggiudicataria;
- che il personale non deve prestare servizio **fin dal primo giorno** se l'assenza è preventivata;
- se l'assenza è improvvisa, verrà riconosciuta solo la prima ora di intervento che dovrà essere utilizzata per attività correlate allo svolgimento del programma dell'alunno assente.
- le ore di servizio non prestate per assenza dell'utente non potranno essere recuperate, ma potranno essere erogate su indicazione del Consorzio, previa consultazione con il GTM;
- l'eventuale sospensione dell'intervento a favore dell'utente (es. per ricoveri ospedalieri) verrà comunicata dalla scuola al referente del Consorzio e al coordinatore del soggetto aggiudicatario che interromperà l'erogazione del servizio e della fatturazione fino a nuova comunicazione;

Partecipazione a gite scolastiche:

L'operatore potrà partecipare a gite e uscite didattiche comprese nel progetto scolastico, se la sua presenza sarà ritenuta necessaria e richiesta espressamente dalla scuola.

La scuola che richiede la presenza dell'operatore dovrà inviare al Responsabile della ditta aggiudicataria ed al Consorzio tramite e-mail la richiesta con almeno 15 giorni di preavviso indicando giorno, ora di partenza, orario di rientro e luogo ove si svolgerà l'uscita, al fine di agevolare l'organizzazione del servizio.

L'Appaltatore, in accordo con il Consorzio, si riserverà di autorizzare in tempo utile la partecipazione alla gita, dandone comunicazione all'operatore interessato e confermandolo formalmente alla scuola attraverso l'invio di una comunicazione.

Ore rendicontabili:

Il Consorzio riconosce esclusivamente le ore di attività svolte a diretto beneficio dell'utente. Le ore dedicate alle riunioni con gli operatori sociali e sanitari e la partecipazione ai gruppi integrati sono considerate a diretto beneficio dell'utente; le stesse devono rientrare nel monte ore complessivo

dedicato al minore e non possono superare il 5% dello stesso.

Cambi di residenza:

Qualora l'aggiudicatario/la scuola vengano a conoscenza in modo informale o formale di un eventuale cambio di residenza dell'alunno, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Consorzio per i dovuti accertamenti presso i relativi Comuni e la relativa attribuzione di spesa.

ART 10. REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale impiegato per la realizzazione del servizio degli interventi di assistenza all'autonomia e comunicazione è individuato nelle figure dell'educatore professionale e dell'operatore socio sanitario (OSS).

Per quanto riguarda il servizio di supporto tecnico – amministrativo, nelle figure dell'educatore professionale e dell'impiegato amministrativo.

Nello specifico le figure professionali dovranno possedere i seguenti titoli:

a) **Educatore Professionale** in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea rilasciata dal Corso Interfacoltà in Educazione professionale;
- diploma o attestato di qualifica di educatore professionale o di educatore specializzato o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università (L. 845/78; D. M. 27 luglio 2000);
- laurea in scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico, indirizzo e curriculum educatore professionale (D. M. 11/02/1991, D. M. 17/05/1996, D. M. 03/11/1999);
- laurea di educatore professionale conseguita ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520.

La finalità degli interventi educativi è volta a raggiungere la massima inclusione possibile, lo sviluppo dell'autonomia, della socializzazione e delle competenze didattiche attraverso le modalità proprie della professione in cooperazione con il contesto scolastico e le famiglie nei limiti di quanto previsto dall'Art. 6 ultimo capoverso: "...il rapporto con le singole famiglie è mediato dall'istituzione scolastica".

b) **Operatori Socio Sanitari (OSS)** in possesso dei requisiti stabiliti dalla Deliberazione della Giunta della Regione Piemonte n. 46–5662 del 25 marzo 2002 "Recepimento dell'accordo sancito in conferenza Stato-Regioni in relazione al profilo dell'Operatore socio sanitario: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore socio sanitario", ed in particolare in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore socio sanitario" conseguito dopo il superamento delle prove finali di idoneità professionale dei corsi di prima formazione, di riqualificazione o dei percorsi modulari, autorizzati dalla Regione Piemonte.

La finalità degli interventi è volta al raggiungimento del maggiore benessere fisico garantendo l'assistenza tutelare attraverso le modalità proprie della professione.

c) **Impiegato amministrativo area degli istruttori (ex CAT. C1) equiparato ai sensi del CCNL funzioni locali vigente** dovrà essere in possesso di:

- diploma di licenza media superiore;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche nell'uso di pacchetti di videoscrittura, fogli di calcolo, gestione di database;
- esperienza almeno annuale maturata nella gestione amministrativo/finanziaria dei Servizi alla persona e nella rendicontazione.

d) **Supporto tecnico** con qualifica di Educatore Professionale come descritto al punto a) del presente articolo.

Gli operatori dovranno altresì possedere i seguenti requisiti generali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o essere in regola per la permanenza in Italia nel periodo di attività;
- b) essere in possesso della patente di guida tipo B e automunito;
- c) certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica e sanitaria allo svolgimento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, a proprio esclusivo carico, garantire al personale le attività di formazione, di aggiornamento e di supervisione, come indicato all'art. 15. Il Consorzio si riserva di offrire al soggetto aggiudicatario eventuali opportunità di formazione; in caso di adesione il monte ore derivante da tale partecipazione sarà a carico del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità ad accogliere, nei percorsi formativi che potrebbe organizzare, personale del Consorzio, previo accordo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere la partecipazione del Referente Coordinatore a incontri di coordinamento locali (es. tavoli tematici sulla disabilità) e l'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la presenza.

All'inizio della gestione dovrà essere garantita in prevalenza la presenza in servizio di personale con esperienza almeno triennale in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

ART 11. COORDINATORE

L'aggiudicatario dovrà individuare un Educatore con funzione di coordinamento che dovrà essere in possesso dei titoli previsti per la figura di Educatore, possedere un'esperienza almeno triennale nella funzione di Educatore, oltre che un'esperienza di almeno un anno di Coordinamento in servizi analoghi a quello in appalto, certificati dall'impresa presso cui ha svolto tale servizio.

Il coordinatore manterrà i rapporti con il Consorzio e parteciperà ai GTM.

ART 12. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario, all'avvio del servizio, dovrà trasmettere al Consorzio, l'elenco nominativo degli operatori ed i loro *curricula* professionali attestanti il possesso dei requisiti richiesti. Tale prassi dovrà essere adottata anche nel caso di successive eventuali sostituzioni o nuove assunzioni.

Nell'espletamento del proprio lavoro, gli operatori impiegati dal soggetto aggiudicatario dovranno:

- a) rapportarsi allo studente rispettando la sua privacy, la sua personalità, nonché il suo patrimonio culturale, politico e religioso;
- b) saper rispondere ai bisogni ed alle esigenze dei singoli, utilizzando gli strumenti professionali e di servizio, rilevando eventuali elementi che richiedano la rimodulazione della progettazione individuale;
- c) comprendere le esigenze e le aspettative del beneficiario, garantendo una conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata ai compiti professionali previsti;

- d) dare attuazione al Piano Educativo Individuale, così come previsto e definito per ciascun beneficiario dell'intervento;
- e) rispettare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale, evitando pertanto di divulgare in ambito esterno al servizio notizie e fatti inerenti il proprio intervento; gli operatori sono autorizzati a discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori sociali, sanitari e afferenti all'istituzione scolastica titolari del progetto individuale;
- f) garantire il rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2018/679 in relazione al quale dovranno essere espressamente individuati, da parte del soggetto aggiudicatario, gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- g) osservare le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte dei beneficiari degli interventi e dei loro famigliari; l'inosservanza di tale disposizione sarà causa, su richiesta della Stazione Appaltante, di allontanamento immediato del personale.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, da parte di un operatore incaricato dal soggetto aggiudicatario, il CISSA potrà chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di quindici giorni dal ricevimento della contestazione formale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi a limitare il turn over del personale, prevedendo idonei strumenti per garantire continuità di intervento.

ART 13. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Deve essere garantita l'effettiva e costante presenza del personale, senza alcuna soluzione di continuità e diminuzione. E' necessario, quindi, predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Nel caso di assenza del personale, a qualunque causa imputabile, sarà onere e cura del soggetto aggiudicatario provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti professionali e soggettivi.

Dovrà essere garantita la stabilità dell'equipe, salvo casi di forza maggiore, dall'aggiudicatario attraverso la limitazione del turn-over, che non potrà superare il 25% all'anno. A tal fine dovranno essere individuati, all'interno del progetto, gli strumenti per garantire la stabilità.

Qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata sostituzione del proprio personale assente verrà applicata una penalità così come previsto dall'art. 26 del presente capitolato.

ART 14. ASSORBIMENTO DEL PERSONALE GIA' IN SERVIZIO

L'Appaltatore, nel quadro della continuità del rapporto fra servizio ed utente, ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico, in via prioritaria, il personale che risulta operante presso l'Ente al momento dell'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale. La ditta aggiudicataria, nella fase di acquisizione di tutto il personale in servizio, dovrà riconoscere oltre alla continuità lavorativa per i soci e i dipendenti, il livello economico già raggiunto con l'anzianità di servizio già maturata.

ART 15. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà gestire le attività nei limiti fissati dal presente capitolato e secondo il progetto presentato in sede di gara d'appalto.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- tutte le spese inerenti al presente appalto, comprese imposte e tasse di bollo e di registrazione;
- le spese relative al costo del personale e gli altri costi comprendenti:
 - ✓ il costo degli spostamenti del personale, anche con gli utenti, con l'uso di mezzi pubblici (es gite scolastiche);
 - ✓ il costo di tutti gli spostamenti necessari allo svolgimento del Servizio sia all'interno del territorio consortile, sia all'esterno per le situazioni di necessità, effettuati mediante l'utilizzo di automezzi messi a disposizione dall'aggiudicatario o in alternativa di quelli propri;
 - ✓ il costo dell'uso del mezzo proprio, anche con gli utenti, qualora il regolamento del gestore del servizio ne preveda l'utilizzo. Tale circostanza è da considerarsi come evento straordinario;
 - ✓ tutti gli oneri per le coperture assicurative;
 - ✓ il costo del coordinamento del servizio, della formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione, che dovranno essere effettuati fuori dell'orario di servizio.
 - ✓ il costo del pasto consumato dall'operatore presso l'istituzione scolastica qualora il piano di lavoro lo preveda;
 - ✓ i costi relativi alla partecipazione degli operatori a uscite di istruzione e gite scolastiche in genere (a titolo esemplificativo: costo del trasporto, vitto, alloggio, costo ingressi ad attività, ecc);
 - ✓ i costi relativi all'acquisito di DPI.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare nei confronti del proprio personale le norme di legge, contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi. A tale scopo il CISSA si riserva la facoltà di verificare il rispetto di tali obblighi.

Al contratto, che si stipulerà dopo l'aggiudicazione, dovrà essere allegato l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con regolare rapporto di lavoro ed in possesso dei prescritti requisiti professionali, delle eventuali autorizzazioni sanitarie e tutti i certificati previsti dalla legislazione vigente compreso il certificato rilasciato dal casellario giudiziale (legge n. 3/ 2019- art. 14).

Il CISSA potrà richiedere la sostituzione del personale impegnato che non osservi il prescritto comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'aggiudicatario dovrà procedere entro 3 (tre) giorni alla sostituzione del personale non gradito.

L'Aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il proprio personale mancante per malattia, infortunio, permesso, ferie o per qualsiasi altro motivo e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo. Le eventuali sostituzioni di lunga durata dovranno essere comunicate al Cissa entro 5 giorni successivi a quello in cui si sono verificate.

Inoltre il gestore del servizio è obbligato a trasmettere un recapito telefonico/fax e/o mail, al CISSA e alla segreteria degli Istituti Scolastici in cui il proprio personale opera, al fine di consentire una tempestiva comunicazione e lo scambio di tutte le informazioni attinenti l'andamento del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento del servizio utilizzando personale apposito che deve rispondere dell'organizzazione dell'attività in base alle direttive dei progetti individuali e deve essere in possesso di tutte quelle conoscenze tecniche, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il servizio.

L'Aggiudicatario provvederà a comunicare il nominativo del proprio Coordinatore. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata entro 5gg (cinque giorni). Il coordinatore, competente e accettato dall'Amministrazione appaltante, dovrà essere rintracciabile attraverso recapito telefonico, disponibile a partecipare ad incontri promossi dal CISSA per affrontare le problematiche inerenti il servizio, e alle riunioni del GTM.

L'Aggiudicatario dovrà dotarsi di un sistema informatico per la rilevazione e registrazione delle ore di intervento svolte dai propri operatori.

L'Aggiudicatario, mensilmente, in allegato alla fattura, dovrà inviare un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate nel mese per ciascun alunno, suddivise in ore prestate da personale Educativo e ore erogate da personale OSS.

Sarà cura dell'aggiudicatario conservare tutti i documenti comprovanti i servizi svolti degli operatori impegnati nelle attività, (es. copia del cedolino delle bollature o in caso di utilizzo di foglio firma, gli stessi debitamente sottoscritti dall'operatore/i referente/i e dal coordinatore del servizio). Il Cissa svolgerà verifiche a campione circa la corrispondenza dei dati contenuti nel prospetto riepilogativo con quanto contenuto nei documenti comprovanti la presenza in servizio degli operatori.

Nel corso del servizio che si svolgerà presso le scuole pubbliche e paritarie frequentate dagli alunni residenti nel comune di Venaria, l'aggiudicatario si impegna a far rispettare dai bambini e dal proprio personale le strutture e gli arredi messi a disposizione, segnalando tempestivamente eventuali danni ed il nominativo dei responsabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi e controlli per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite dal Consorzio;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza;

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, il Consorzio potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

ART 16. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO VERSO IL PERSONALE

E' fatto obbligo di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e, per quanto riguarda le Cooperative Sociali, quello relativo ai lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimenti lavorativi, sottoscritto dalle maggiori Organizzazioni Sindacali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario, sia nei confronti del Consorzio, sia nei confronti di terzi. L'ente si riterrà sollevato da ogni responsabilità civile e penale, anche rispetto a terzi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/o dei soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi o da altre forme di contratto previste dalla normativa vigente. I suddetti obblighi vincolano il soggetto aggiudicatario indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e si impegna a rispettare i relativi accordi di lavoro anche nei rapporti con i soci. È vietata, in ogni caso e per qualsiasi operatore impiegato, l'applicazione di regolamenti o di altre norme interne che stabiliscano condizioni peggiorative rispetto alle disposizioni del Contratto Collettivo.

Non è ammessa l'applicazione del salario convenzionale.

Gli obblighi di cui sopra vincolano il soggetto aggiudicatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o

dimensione dello stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'aggiudicatario dovrà assorbire nel proprio organico il personale assunto dall'impresa dell'appalto in scadenza, riconoscendo l'inquadramento, il livello retributivo e l'anzianità acquisita, fatta salva la rinuncia individuale.

Il soggetto aggiudicatario fornirà, periodicamente e comunque in misura non superiore a tre mesi, a richiesta del Consorzio, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nel presente servizio appaltato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei Servizi di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori del Consorzio sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito.

Il soggetto aggiudicatario garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Il mancato rispetto di tali condizioni è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario riconosce che il Consorzio risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il soggetto stesso ed il proprio personale dipendente.

Sulla base di quanto stabilito dalla L. 12/6/90 n°146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", il soggetto aggiudicatario, in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazione tempestiva alla direzione del Consorzio e avvisare le Direzioni degli Istituti scolastici, garantendo i servizi minimi essenziali.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

ART 17. RAPPORTI CONSORZIO – AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà nominare una figura di coordinamento del servizio così come previsto al precedente art. 11 .

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi ad essere a disposizione del Consorzio per:

- la partecipazione ai GTM;
- la risoluzione di eventuali problemi di vario genere che sorgessero nell'espletamento del servizio convenzionato;
- per le riunioni periodiche con cadenza da concordare (almeno semestrale) con i referenti del Consorzio, per fornire la più ampia informazione inerente l'utenza ed il servizio espletato.

Inoltre dovrà garantire la più ampia collaborazione funzionale, in merito al servizio oggetto del contratto, dei propri operatori con gli operatori del Consorzio, dell'ASL, dei Comuni, delle Istituzioni Scolastiche.

Dall'affidamento della gestione non deriverà per il Consorzio l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con i singoli operatori del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile del corretto adempimento delle condizioni dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto la sostituzione o la nuova assunzione di operatori, allegando il relativo curriculum formativo e professionale.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare formalmente al contraente eventuali iniziative in qualche modo connesse all'esecuzione del Servizio oggetto della presente gara.

Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti/familiari o degli insegnanti saranno oggetto di opportune verifiche sia direttamente con il personale interessato sia con il coordinatore del servizio

individuato dall'aggiudicatario.

ART 18. GESTIONE EMERGENZE SANITARIE

Qualora si verifichi un'emergenza sanitaria l'Appaltatore avrà l'obbligo di attenersi puntualmente e scrupolosamente a quanto previsto dalla specifica normativa anche in qualità di datore di lavoro, adeguando la gestione del servizio e la strumentazione utilizzata a quanto disposto dalla stessa, senza alcun onere a carico del Committente.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di provvedere alla fornitura per i dipendenti, i collaboratori a qualsiasi titolo, i beneficiari del servizio di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari e dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla specifica normativa per garantire la sicurezza di lavoratori e , i beneficiari del servizio , si individuano a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: attuazione di specifiche procedure di lavoro(es triage di accesso), acquisto di prodotti o strumentazione in uso ai propri dipendenti (es. lozioni, igienizzanti,...).

ART 19. VIGILANZA E CONTROLLI

Il Consorzio si riserva la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi e controlli che possono tendere a verificare:

- a) l'andamento del servizio;
- b) la qualità delle prestazioni;
- c) il rispetto delle procedure e delle condizioni contrattuali quali risultano dal presente capitolato e dal contratto da stipularsi con il soggetto aggiudicatario.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati saranno concordati fra le parti, fermo restando il corrispettivo stabilito.

ART 20. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lettera p), quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi ordinari, nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si rimanda per maggiori dettagli a quanto contenuto nel disciplinare.

ART 21. PROCEDURA PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con procedura negoziata con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, nel rispetto del Codice dei Contratti e di quanto previsto dal presente Capitolato.

La gestione del servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100).

I concorrenti dovranno presentare un progetto che sarà valutato in relazione ai requisiti di qualità e prezzo.

Il punteggio per l'aggiudicazione alla gara sarà attribuito dalla Commissione Tecnica in base ai seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA (Qualità)	MAX PUNTI 85/100
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 15/100
TOTALE PUNTI	PUNTI 100/100

La gara si svolgerà applicando l'inversione procedimentale prevista dall'art. 133 comma 8 del D.Lgs 50/2016, e dall'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, secondo quanto previsto nel disciplinare.

A) Progetto tecnico di qualità del servizio (punteggio massimo 85 punti)

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata in base ai seguenti parametri:

Elementi di valutazione OFFERTA TECNICA		Punteggi Criteri
Attuazione del servizio in relazione a:	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei percorsi relativi all'integrazione scolastica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - Conoscenza del ruolo dei singoli attori coinvolti nel progetto individualizzato e delle reciproche interazioni 	15
Organizzazione del servizio in relazione a :	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità, percorsi di attivazione, gestione e verifica degli interventi con relativa documentazione dell'attività svolta - Modalità di raccordo tra gestore del servizio– utente - scuola - Modalità di coordinamento del servizio in relazione al Consorzio e alle varie istituzioni scolastiche e del territorio - Modalità di registrazione informatica e rendicontazione delle presenze 	20
Raccordo con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di raccordo e di integrazione con la rete territoriale e con interventi attivi a favore dei beneficiari - Modalità di programmazione delle attività tenendo conto delle specificità dei beneficiari - Modalità di programmazione per favorire la partecipazione a tutte le attività curriculari ed extracurriculari organizzate dall'autorità scolastica e dal committente 	25
Proposte migliorative, in relazione a:	<ul style="list-style-type: none"> - Opportunità di supervisione, formazione e aggiornamento degli operatori - Illustrazione di proposte migliorative e di interventi aggiuntivi, anche sperimentali, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'Ente, né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto in una logica di ottimizzazione delle risorse e di sinergie - Definizione delle modalità e dei tempi di attuazione e delle risorse da mettere in campo - Curricula operatori proposti per il servizio. 	25
		85
Quantitativo	OFFERTA ECONOMICA	15
	Totale	100

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione di seguito indicati, gli elementi sopra descritti.

Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che i costi relativi alle proposte di interventi migliorativi di carattere organizzativo sono a proprio carico.

I criteri di valutazione adottati dai commissari di gara saranno i seguenti:

Valutazione	Descrizione	Range Coefficiente
Scarso	Elemento trattato in maniera del tutto inadeguata.	da 0 a 0,29 (compreso)
Insufficiente	Elemento trattato in modo approssimativo e sommario, comunque non adeguato.	da 0,30 a 0,49 (compreso)
Sufficiente	Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,50 a 0,69 (compreso)
Buono	Elemento trattato in modo approfondito, apportando alcuni elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,70 a 0,89 (compreso)
Ottimo	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,90 a 1,00 (compreso)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 per il punteggio tecnico complessivo ottenuto dal concorrente prima delle riparametrazioni. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione precedentemente illustrati.

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento di valutazione per il quale ciò si verifichi, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

A pena di esclusione, nell'Offerta Tecnica non dovrà essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica, compresi eventuali retribuzioni od emolumenti riferiti al personale impiegato.

Si precisa che i progetti dovranno essere redatti, indicativamente, con le seguenti caratteristiche: 25 facciate dattiloscritte in formato A4, scritte con carattere Arial 12 o con carattere di dimensioni corrispondenti, e con un massimo di 52 righe per facciata.

Non sarà tenuta in considerazione la modulistica adottata per la valutazione della qualità, in quanto è sufficiente il possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata dagli enti accreditati, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015.

Si rinvia al disciplinare di gara, per i dettagli inerenti le modalità di calcolo e di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economia.

ART 22. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART 23. REVISIONE PERIODICA DEL COSTO DEL SERVIZIO

Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario:

- durante la gestione del servizio oggetto dell'appalto il corrispettivo pattuito, in termine di costo orario per profilo professionale, non sarà suscettibile di aumenti o diminuzioni. La ditta aggiudicataria non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera, per perdite o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che potrebbe verificarsi dopo l'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione della fornitura in oggetto;
- il presente contratto è sottoposto alla revisione dei prezzi calcolando la percentuale di aggiornamento ISTAT a partire dal secondo anno di contratto ovvero per l'anno 2024/2025;
- il procedimento di adeguamento dei prezzi sarà avviato dal C.I.S.S.A. a seguito di formale richiesta da parte della ditta contraente e, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla richiesta formale pervenuta all'ufficio protocollo del Consorzio.

ART 24. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa, sarà invitata a:

entro il termine di **venti giorni** dalla comunicazione:

- a) versare la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore, oltre al rimborso delle spese di pubblicazione;
- b) presentare copia delle polizze assicurative di cui all'art. 26 del presente Capitolato.

entro il termine di **dieci giorni** dalla comunicazione:

- a) versare la cauzione definitiva;
 - b) programmare le attività in base alle indicazioni fornite dal Consorzio e in base al progetto di gestione presentato;
 - c) fornire l'elenco nominativo delle persone impiegate nel Servizio con indicazione della qualifica professionale, titolo di studio posseduto, relativo curriculum, tipologia di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dei contratti integrativi vigenti, inquadramento contrattuale ed il livello retributivo applicato, copia del Regolamento Interno applicato ai propri addetti;
 - d) trasmettere copia dei titoli di studio e dei certificati attestanti le esperienze degli operatori impiegati nei servizi;
 - e) inviare il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal datore di lavoro;
 - f) dichiarare il rispetto degli adempimenti di cui al D.LGS. 81/2008: nominativo del medico competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - g) indicare il nominativo del Responsabile dell'impresa che manterrà i rapporti contrattuali con il C.I.S.S.A. e del Coordinatore dei Servizi.
 - h) sottoscrivere il Patto di integrità
2. Ove, nei termini fissati nel precedente punto 1), l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno

all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il C.I.S.S.A potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre centoventi giorni dalla data della gara.

3. Se neppure il secondo classificato risulta idoneo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

L'offerta è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, al quale potrà essere richiesto l'avvio del servizio, in via d'urgenza, mentre la Stazione Appaltante rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento della insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

Per tutte le condizioni non previste nel presente Capitolato si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di fornitura di servizi e ad ogni altra disposizione vigente.

ART 25. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, alla presentazione delle offerte e alla stipula del contratto di cui al presente appalto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Verranno applicati i diritti di rogito sul valore del contratto, in attuazione della Legge 08/06/1962 n. 604, art. 40. Verrà inoltre richiesto il rimborso delle spese di pubblicazione così come quantificate dall'art. 13 del disciplinare di gara "Pagamento a favore dell'Autorità".

ART 26. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

1) L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni nei confronti del C.I.S.S.A., relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati (personale, utenti o terzi) in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

2) L'impresa esonera altresì il Consorzio per gli eventuali danni diretti ed indiretti che potranno essere arrecati al soggetto aggiudicatario medesimo a causa di fatti colposi di terzi.

3) L'impresa aggiudicataria solleva il C.I.S.S.A. da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa. Le spese che il C.I.S.S.A. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate. In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia al Consorzio, fornendo dettagliati particolari.

4) La ditta appaltatrice è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a stipulare apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio oggetto del presente appalto, anche quelli prodotti per colpa grave. E' altresì tenuta a fornire alla Stazione Appaltante copia autentica della suddetta polizza, prima dell'inizio del servizio, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che fossero arrecati dal personale dell'impresa, così come da qualunque altro soggetto di cui questa si avvalga nell'espletamento del servizio, dovrà avere i seguenti massimali.

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 2.000.000,00
per danni a cose	€ 2.000.000,00

- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O) con i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 1.500.000,00.

La polizza sopracitata dovrà coprire l'intero periodo del servizio e tra le altre, dovrà comprendere le seguenti estensioni di garanzia:

- lavori e servizi presso terzi;
- danni da incendio;
- danni alle cose in consegna e custodia;
- danni da interruzione e/o sospensione di attività di terzi;
- danni conseguenti ad errato trattamento di dati personali;
- malattie professionali;
- riconoscimento della qualifica di terzo nei confronti del Consorzio e dei suoi operatori, oltre che nei confronti di tutti gli utenti;
- inclusione della responsabilità personale di tutti gli addetti (dipendenti e/o collaboratori), nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'appaltatrice, compresi gli stagisti, i volontari ed il personale esterno comunque utilizzato;
- estensione alla responsabilità Civile degli utenti di cui l'aggiudicatario deve rispondere, compresi fatti conseguenti alla mancata sorveglianza.

Inoltre la polizza dovrà espressamente prevedere che gli utenti siano considerati terzi tra di loro.

Infine, con specifico riferimento all'attività di natura sanitaria, la ditta appaltatrice dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità professionale, conforme a quanto previsto dalla Legge N. 24 del 2017, così detta Legge "Gelli – Bianco".

In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

5) Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa dei mezzi propri o privati, utilizzati dagli operatori anche per il trasporto degli utenti, con massimali non inferiori a quelli previsti per legge.

6) Copia autentica delle polizze suddette dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante entro la data di stipula del contratto e a ogni scadenza delle stesse dovrà essere trasmessa la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

La presentazione delle polizze condiziona la stipulazione del contratto e la loro mancata produzione può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

7) Tutti gli obblighi dell'Appaltatore non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

8) Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata altresì la copertura INAIL.

ART 27. INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto. Il Consorzio si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli sulla gestione dell'appalto per verificare la rispondenza al contenuto del Capitolato e a quanto stabilito nel contratto.

Qualora risultino ai responsabili del Consorzio, mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto indicato dal soggetto aggiudicatario; nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare al soggetto aggiudicatario una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec, con facoltà di controdeduzione entro quindici giorni dal ricevimento dell'addebito.

La ditta non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale.

Se entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione, il gestore non fornirà nessuna controprova probante, il Consorzio applicherà le misure previste dal presente capitolato.

In caso di infrazioni accertate nell'esecuzione del presente appalto, il Consorzio addebiterà al soggetto aggiudicatario una sanzione di € 350,00 per ogni infrazione.

Per infrazioni gravi o infrazioni reiterate la sanzione sarà di € 700,00 per ogni infrazione.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi, che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Consorzio potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare una sanzione fino ad € 2.000,00.

A titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di eventi che comporteranno l'applicazione di penalità, significando che per eventuali altre tipologie, non espressamente previste in questa sede, si procederà per analogia:

- a) mancata effettuazione del servizio nei tempi richiesti;
- b) ritardo nella sostituzione del personale e nelle comunicazioni preventive al riguardo;
- c) violazioni delle disposizioni previste in materia di sicurezza del lavoro, di trattamento dei dati personali e del segreto d'ufficio.

Le infrazioni saranno contestate e le penalità applicate con provvedimento del Dirigente competente.

Tali sanzioni non escludono le altre conseguenze previste dal Capitolato e potranno essere applicate una tantum per ogni mancanza, sia ripetutamente per ogni giorno, sia finché perdurino le cause specifiche che le hanno provocate e finché il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato pienamente agli obblighi ad esso incombenti ed alle ingiunzioni ad esso impartite.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della ditta dipendenti dal presente appalto e, per l'eventuale eccedenza, con i crediti derivati da eventuali altri contratti in corso fra le parti ed, infine, con la cauzione definitiva. In quest'ultimo caso, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni.

ART 28. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

1. La risoluzione del contratto è regolamentata dall'art. 108 del D.Lvo 50/2016.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il C.I.S.S.A. ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R o pec, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'impresa aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R o pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In tali casi il C.I.S.S.A., per garantire la continuità del servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'impresa aggiudicataria.

2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del C.I.S.S.A.;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- f) in ottemperanza alla richiesta del Consorzio di sostituire il personale non idoneo;
- g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
- h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla legge n. 136/2010;
- i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy art. 31 del Capitolato;
- j) nelle ipotesi previste all'art. 30 del presente Capitolato;
- k) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria.

3. Nei casi previsti al punto 2) del presente articolo, l'appaltatore, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che le Amministrazioni dovranno sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del C.I.S.S.A., comunicata all'Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite mail pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva.

Il C.I.S.S.A. sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

4. Il C.I.S.S.A., nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a 20 giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART 29. RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. del 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. – ed è tenuto ad indicare altresì il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che si dovrà coordinare con quello del Consorzio/ASL.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, entro tre mesi dall'affidamento del Servizio, alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dall'art. 17, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed a fornire immediatamente ai propri operatori, inseriti nel Servizio oggetto del presente Capitolato, attrezzature, impianti, mezzi e dispositivi di protezione individuale conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'impresa è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le

norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità con le vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008).

Il documento sopra citato dovrà essere aggiornato a cadenza annuale.

L'impresa dovrà adeguarsi a quanto previsto dalle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4814 del 22 ottobre 2012: "Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e per la verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai sensi dell'Allegato 1 Intesa Stato-Regioni 2006 e art. 41 c. 4-bis D.Lgs 81/08 e smi".

La stazione appaltante, in fase di valutazione preventiva dei rischi di interferenza relativi all'appalto in oggetto, ha individuato specifici rischi in tal senso, indicati nel DUVRI. L'aggiudicatario dovrà comunicare in forma scritta i rischi ulteriori introdotti dalla propria attività che possano rappresentare rischi di interferenza per le altre imprese coinvolte e i relativi interventi di protezione e prevenzione così come previsto dalle norme vigenti.

Gli eventuali costi di interferenza dipendenti da fatto dell'Aggiudicatario, sono a carico dello stesso.

ART 30. RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'impresa è nominata responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.

La ditta dovrà attenersi, ai sensi della normativa vigente, alle seguenti indicazioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- dovrà, su indicazione del Consorzio, titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati trattati successivamente alla scadenza del contratto di appalto entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza del contratto di appalto, assicurando la cancellazione di eventuali copie esistenti;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- dovrà adottare tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalle norme di legge;
- dovrà assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- dovrà assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alle misure di sicurezza, alla notifica della violazione e alla valutazione d'impatto;
- dovrà effettuare il trattamento dei soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, comprendendo dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei destinatari;
- dovrà mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Consorzio e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Nel caso in cui la ditta violi quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, stabilendo finalità e mezzi del trattamento diversi da quelli previsti dal titolare, oltre alle ipotesi di responsabilità penale

contemplate dalla normativa vigente, sarà considerato alla stregua del titolare del trattamento e si accollerà le responsabilità e le conseguenze che ne possono derivare, anche relativamente ai danni provocati ai soggetti terzi interessati.

ART 31. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Come descritto al precedente art. 3 del presente capitolato il valore complessivo presunto del servizio oggetto della presente procedura negoziata per gli anni scolastici dal 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, ammonta ad € 8.192.043,60 IVA esclusa ed è onnicomprensivo.

L'impresa aggiudicataria dovrà emettere al CISSA fatture mensili nel rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Per quanto riguarda gli interventi di assistenza all'autonomia e comunicazione, l'appaltatore dovrà produrre, congiuntamente a ciascuna fattura mensile riportante l'indicazione del CIG (codice identificativo di gara) e intestate al C.I.S.S.A, un elenco riepilogativo delle ore erogate a ciascun beneficiario suddivise per tipologia dell'operatore di riferimento (educatore/oss) e per Comune di residenza.

Per quanto riguarda il Supporto Amministrativo e il Supporto Tecnico, l'appaltatore dovrà produrre, congiuntamente a ciascuna fattura mensile riportante l'indicazione del CIG (codice identificativo di gara) e intestate al C.I.S.S.A, un elenco riepilogativo delle ore erogate suddivise per tipologia dell'operatore di riferimento (ammistrativo/educatore).

Tali documenti in formato pdf dovranno essere protetti da Password che sarà trasmessa con specifica mail al Responsabile di Area.

La mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo, rende non ricevibili le fatture.

Tali documenti devono essere inoltrati ai competenti uffici del CISSA che ne controlleranno la regolarità prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

Il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del C.I.S.S.A della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C).

Il C.I.S.S.A. non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Il pagamento delle fatture avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di protocollazione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano formulate contestazioni da parte dei servizi competenti, i termini di pagamento saranno automaticamente interrotti sino alla risoluzione delle relative problematiche.

ART 32. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e

servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'eventuale acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente "dedicato", per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. La ditta, dovrà, quindi, indicare il numero di conto corrente "dedicato" ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizione del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

L'Impresa s'impegna a comunicare al C.I.S.S.A., entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati.

ART 33. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ' DI ECCEZIONI

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta agli Enti e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, l'appaltatore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dal CISSA che si pronuncerà espressamente in merito.

ART 34. CONTROVERSIE

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto oggetto del capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro competente per territorio.

ART 35. DOMICILIO LEGALE/SEDE OPERATIVA

L'appaltatore dovrà eleggere, ai fini contrattuali, una sede operativa stabilmente funzionante in Provincia di Torino, con responsabili presenti sul territorio del Consorzio in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di eventuali problemi derivanti dal contratto.

ART 36. OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE

Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento a quelle previste D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti, prescrizioni e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio.

Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano e, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e che possano influire sull'esecuzione dei

servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.